

# EXCEL 2007 - Evaluation de vos besoins

<b>Société</b>		<b>Prénom et Nom</b>	
----------------	--	----------------------	--

<b>Département</b>		<b>Tél</b>	
--------------------	--	------------	--

Fonctionnalités couvertes	Besoin
<p><b>Créer des tableaux simples</b> : de structure simple, de présentation agréable comportant quelques <b>calculs</b> (sommés, soustractions ...) et imprimés sur une page.</p> <p><b>Créer des tableaux plus élaborés</b> : nécessitant une navigation sur plusieurs écrans, des formats de dates ou de nombres spéciaux, calculs plus conséquents et imprimés sur plusieurs pages.</p>	<input type="checkbox"/> Bonne maîtrise <input type="checkbox"/> Apprendre <input type="checkbox"/> Rafraîchir <input type="checkbox"/> Pas besoin
<p><b>Intégrer des calculs mathématiques simples</b> dans une feuille de calcul (opérations mathématiques traditionnelles, calculs de pourcentage ...). <b>Recopier les calculs</b> sans obtenir de résultats erronés. <b>Utiliser des fonctions simples</b> comme SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB, NBVAL, SOMME.SI...</p>	<input type="checkbox"/> Bonne maîtrise <input type="checkbox"/> Apprendre <input type="checkbox"/> Rafraîchir <input type="checkbox"/> Pas besoin
<p><b>Fonctions : intégrer des fonctions</b> dans vos feuilles de calcul. Ces fonctions permettront de générer un résultat en fonction d'une ou plusieurs <b>conditions</b> (fonction SI), de rechercher une donnée spécifique dans une liste (fonction RECHERCHEV / VLOOKUP), d'arrondir un résultat aux 5 centimes supérieures/inférieurs etc ...</p>	<input type="checkbox"/> Bonne maîtrise <input type="checkbox"/> Apprendre <input type="checkbox"/> Rafraîchir <input type="checkbox"/> Pas besoin
<p><b>Fonctions</b> : maîtriser l'utilisation et la <b>gestion des dates dans les fonctions</b>.  <b>Maîtriser les formats conditionnels</b> (le format de la cellule change en fonction de son contenu), souvent liés à des fonctions            Savoir <b>protéger</b> formules et fonctions</p>	<input type="checkbox"/> Bonne maîtrise <input type="checkbox"/> Apprendre <input type="checkbox"/> Rafraîchir <input type="checkbox"/> Pas besoin
<p><b>Représenter graphiquement les données numériques de vos tableaux</b>. Créer et gérer des graphiques courants (par exemple les fameux "camemberts") ou moins courants (les radars par exemple).</p>	<input type="checkbox"/> Bonne maîtrise <input type="checkbox"/> Apprendre <input type="checkbox"/> Rafraîchir <input type="checkbox"/> Pas besoin
<p><b>"Consolider" vos données numériques</b> : additionner les valeurs de plusieurs tableaux identiques ou même de structure différente.</p> <p><b>Etablir des liens entre deux cellules ou deux plages de cellules</b> : pour récupérer le résultat d'un calcul ou d'une fonction par exemple. Entre feuilles d'un seul classeur ou entre classeurs différents.</p> <p><b>Savoir masquer des données</b> en choisissant l'outil le plus rationnel parmi ceux proposés</p>	<input type="checkbox"/> Bonne maîtrise <input type="checkbox"/> Apprendre <input type="checkbox"/> Rafraîchir <input type="checkbox"/> Pas besoin

Société		Prénom et Nom	
<b>Listes : travailler avec des listes</b> (liste de clients, de fournisseurs, de résultats divers etc ...) que l'on doit régulièrement mettre à jour, <b>trier, filtrer</b> spécifiques.		<input type="checkbox"/> Bonne maîtrise <input type="checkbox"/> Apprendre <input type="checkbox"/> Rafraîchir <input type="checkbox"/> Pas besoin	
<b>Listes : utiliser les listes à des fins d'analyse</b> : calculs divers comme des sous-totaux par élément spécifique, tableaux croisés dynamiques (les résultats par région et par succursale par exemple)		<input type="checkbox"/> Bonne maîtrise <input type="checkbox"/> Apprendre <input type="checkbox"/> Rafraîchir <input type="checkbox"/> Pas besoin	
<b>Listes : effectuer toutes sortes de recherches dans vos listes</b> afin d'en extraire des éléments spécifiques. Automatiser le plus possible ces recherches grâce à des fonctions Excel particulières (la fameuse fonction RECHERCHEV / VLOOKUP ou la fonction INDEX - moins connue mais très intéressante).		<input type="checkbox"/> Bonne maîtrise <input type="checkbox"/> Apprendre <input type="checkbox"/> Rafraîchir <input type="checkbox"/> Pas besoin	
<b>Travail de projection</b> avec les chiffres, de simulation de différents scénarios possibles (questions "et si ..." : évolution du résultat si je change un ou plusieurs paramètres spécifiques).		<input type="checkbox"/> Bonne maîtrise <input type="checkbox"/> Apprendre <input type="checkbox"/> Rafraîchir <input type="checkbox"/> Pas besoin	
<b>Modèles : créer des modèles simples pour vous-même ou pour vos collaborateurs.</b> Ils permettront de préparer un "squelette" de base à finaliser : facture ou rapport de frais avec toutes les formules "à vide", avec des commentaires pour contribuer à une saisie correcte, comprenant des macros simples, des cellules protégées etc ... Utiliser ces modèles permettra d'homogénéiser les tableaux sortant de votre département ou de votre société.		<input type="checkbox"/> Bonne maîtrise <input type="checkbox"/> Apprendre <input type="checkbox"/> Rafraîchir <input type="checkbox"/> Pas besoin	
<b>Modèles : créer des modèles contenant des formulaires</b> (cases à cocher, cases à option, listes déroulantes ...).		<input type="checkbox"/> Bonne maîtrise <input type="checkbox"/> Apprendre <input type="checkbox"/> Rafraîchir <input type="checkbox"/> Pas besoin	

Autre besoin spécifique dans Excel ?

.....

.....

.....