

POWERPOINT – ÉVALUATION DE VOS BESOINS

Société		Nom	
Département		Tél	

Fonctionnalités	Besoin :
------------------------	-----------------

Création d'une présentation simple	
<p><u>Création</u> Créer une présentation sur la base d'un modèle d'entreprise, appliquer un thème, modifier éventuellement l'arrière-plan et contrôler la mise en page globale de la présentation (<i>orientation, dimensions, numérotation ... des diapositives</i>).</p>	Bonne maîtrise Apprendre Approfondir Pas besoin
<p><u>Création des diapositives et des objets</u> Créer une nouvelle diapositive en utilisant une des dispositions prédéfinies Réutiliser des diapositives existantes Créer des objets simples : Texte, Tableau, Graphique, SmartArt, Image Gérer les objets créés : visibilité par le Volet Sélection, règle, quadrillage, repères</p>	Bonne maîtrise Apprendre Approfondir Pas besoin
<p><u>Masque des diapositives (simple)</u> Afficher le Masque et procéder à quelques modifications globales simples (<i>comme le format des titres, la création d'une nouvelle disposition</i>)</p>	Bonne maîtrise Apprendre Approfondir Pas besoin
<p><u>Transitions – Diaporama - Impression</u> Appliquer des transitions aux diapositives Paramètres du Diaporama (<i>avec ou sans les animations, le minutage, couleur par défaut du stylet etc ...</i>) Diaporamas personnalisés (<i>créer un diaporama à partir des diapositives existantes mais ne comportant qu'une partie des diapositives</i>)</p>	Bonne maîtrise Apprendre Approfondir Pas besoin

Fonctions avancées	
<p><u>Structurer la présentation en sections</u></p> <p>Différence entre une diapositive de section et une section</p>	<p>Bonne maîtrise Apprendre Approfondir Pas besoin</p>
<p><u>Animations</u></p> <p>(Effet visuel accompagnant l'apparition des objets sur une diapositive)</p> <p>Créer, modifier l'effet. <i>Exemples avancés : apparition niveau par niveau, estomper après apparition du texte, insérer l'apparition d'un objet dans une liste de paragraphes à puces ou numéros etc</i></p>	<p>Bonne maîtrise Apprendre Approfondir Pas besoin</p>
<p><u>Autres objets ou textes</u></p> <p>Les formes dessinées et les zones de texte Les objets multimédia (<i>film ou son</i>) Les liens hypertexte (<i>pour faire référence à un fichier externe ou un site Web ...</i>) Assigner une action à un objet (<i>par exemple navigation lorsque l'on clique sur l'objet dans le Diaporama</i>).</p>	<p>Bonne maîtrise Apprendre Approfondir Pas besoin</p>
<p><u>Objets spéciaux</u></p> <p>Coller une plage de cellules Excel ou un graphique Excel : <i>implications importantes de poids et de manipulations</i>. Les objets dits OLE (<i>création d'un objet avec l'aide d'un autre logiciel Office ou non Office</i>)</p>	<p>Bonne maîtrise Apprendre Approfondir Pas besoin</p>
<p><u>Modèles : thème et masques</u></p> <p>Créer ou modifier un thème d'entreprise appliqué à tout Office (dont PowerPoint) Gérer le Masque des Diapositives (plus pointu) Gérer le Masque du Document Créer un modèle d'entreprise</p>	<p>Bonne maîtrise Apprendre Approfondir Pas besoin</p>

Autre besoin spécifique dans PowerPoint ?

Si le doc est affiché directement dans votre navigateur, le retour automatique est souvent refusé.
Téléchargez-le sur votre disque dur ou choisissez l'option OUVRIRE DANS L'APPLICATION DE BUREAU
Le bouton de retour fonctionnera alors normalement. Merci d'avance.